



Verslag vergadering Adviesraad SD 14 november 2024

Van: Adviesraad Sociaal Domein Krimpenerwaard
Datum vergadering: 14 november 2024, 19:30-22:00 uur
Plaats: Raadzaal, Bergambacht
Uitgenodigd: Jacomine Kuijt, André Nouwen, Nel Schermers,
Mieke Vermin, Peter Bontan, Lia Combrink,
Wim van Zijl, Wouter Vellema en Marijke Droogendijk

Gasten: Potentiële kandidaat, Thysia Verburg en Thara Brandse

Voorzitter: Lucie Boonekamp
Ambtelijk secretaris: Marloes van Stam

1. Welkom

De voorzitter heet iedereen welkom en in het bijzonder de aangeschoven gast. Peter is met kennisgeving afwezig.

2. Vaststelling van de agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Kennismaking met een potentiële kandidaat

De potentiële kandidaat wil mogelijk lid worden van de AR en komt in het kader daarvan kennismaken met de AR. Zij is via een van de leden in aanraking gekomen met de AR. Zij stelt zichzelf voor. Zij is jarenlang werkzaam geweest in de jeugdhulpverlening. Zij werkt sinds kort als maatschappelijk werker op een middelbare school in Rotterdam. Zij is afkomstig uit Krimpen aan de Lek. Zij zou een waardevolle aanwinst kunnen zijn voor de AR. Alle leden stellen zich ook aan haar voor.

4. Verslag vergadering Adviesraad 15 oktober 2024 (bijlage 2)

Op pagina 2 laatste zin het woord 'matig' vervangen door 'machtig'.

Verderop in de vergadering zal nog kort worden stilgestaan bij het uit te brengen advies voor het Uitvoeringsplan Inclusie voor 30 november 2024. Hiervoor is reeds een opzet gemaakt.

Op pagina 5 in de alinea die begint met 'Het voorstel wordt ...' toevoegen 'voorafgaand aan'. Verder duidelijker vermelden dat gasten pas vanaf 20:00 uur zullen worden uitgenodigd.

De ambtelijk secretaris wordt bedankt.

5. Strategische agenda en de actielijst (bijlage 3 en 4)

Strategische agenda

Betreffende het onderwerp 'implementatie Hervormingsagenda Jeugd' heeft de ambtelijk secretaris contact gehad met Roxanne Boonsma en Saskia Gabriëls over de stand van zaken en wanneer de AR een adviesaanvraag tegemoet zou kunnen zien. Zij hebben via de mail aangegeven hierop nog terug te komen met een reactie. De verwachting is dat er voor dit jaar geen adviesaanvraag meer komt.

Ook voor het Uitvoeringsprogramma sociale basis en maatschappelijke voorzieningen wordt de adviesaanvraag pas in 2025 verwacht.



Het advies over de gemeenschappelijke Regeling Midden-Holland bevindt zich in de afrondende fase.

Daarnaast staan er nog drie andere onderwerpen ter informatie op de strategische agenda die al naar 2025 zijn verschoven.

Actielijst

Er is een nieuwe versie van het vergaderschema voor 2025 naar de leden verstuurd.

Over de toekenning van de vrijwilligersprijzen 2024 is op 22 november 2024 door de jury beraadslaagd en deze zijn op 6 december 2024 uitgereikt door de wethouder en de burgemeester.

De nieuwe profielschets voor de ambtelijk secretaris is nog in behandeling en het is wachten op een reactie van Karin Lambregtse.

Wat betreft de communicatie over de website van de AR is het van belang dat duidelijk is welke informatie de AR op de website wil plaatsen. Daarnaast zal de ambtelijk secretaris de laatste versie voor de toegankelijkheid van openbare stukken die gepubliceerd moeten worden opzoeken. Alle verslagen van dit jaar, de uitgebrachte adviezen van dit jaar en het jaarverslag 2023 staan reeds op de website. Er zal op een nadere vergadering ook tijd moeten worden ingeruimd om te bespreken wat de AR wil uitstralen via de website.

Het streven is om begin 2025 een thema-avond te organiseren over statushouders.

De wijziging van de verordening van de AR is nog een openstaande actie. De AR heeft daarnaast ook een huishoudelijk reglement.

6. Nadere bespreking Uitvoeringsprogramma Inclusie i.v.m. voorbereiding advies

Er waren vanuit de AR verschillende kanttekeningen bij dit onderwerp. De AR twijfelde eraan of er wel sprake was van een uitvoeringsprogramma. Zij beschouwt het eerder als een overzichtsdocument voor de verschillende domeinen binnen de gemeente, die volgens de AR in hun uitvoeringsprogramma's een passage zouden kunnen wijden aan inclusie. Ook ontbreekt er een financiële paragraaf. De AR vroeg zich af of het doel via dit uitvoeringsprogramma bereikt zou kunnen worden. Daarnaast vond de AR dat de doelen niet duidelijk waren geformuleerd en deze ook waren overgenomen uit een format voor een rapport van de VNG. Duidelijk werd ook dat elke gemeente verplicht is een dergelijk uitvoeringsprogramma op te stellen. Daarom was de opmerking van de AR ook wat er zou missen als het rapport er niet was geweest. Er is reeds een concept advies opgesteld. *Naar aanleiding hiervan heeft de AR in ieder geval opgemerkt dat zij in het vervolg een voorbespreking zal houden over een onderwerp waarover zij advies zal gaan uitbrengen alvorens het gesprek met de beleidsadviseur zal plaatsvinden.*

7. 20:00 - 20:45 uur bespreking Implementatie Project Integrale Toegang met Thysia Verburg en Thara Brandse (bijlage 1)

Thysia Verburg en Thara Brandse worden welkom geheten. Zij komen de stand van zaken rond het Project Integrale Toegang toelichten en in het bijzonder van het implementatie- en communicatieplan. De AR zou graag willen weten wanneer hierover een formele adviesaanvraag kan worden verwacht. Het was aanvankelijk de bedoeling om op deze vergadering het implementatieplan ter advisering aan de AR voor te leggen. Dit bleek echter niet haalbaar te zijn omdat het uitdiepen van bijvoorbeeld een huisvestingsplan nogal wat voeten in de aarde heeft.

Er is reeds sprake van een lerende werkwijze in Lekkerkerk waar een integraal team met alle partijen bij elkaar zit. Inmiddels zijn vanaf de start 119 inwoners van Lekkerkerk met



hun vraag geholpen waarbij 94 vragen zijn afgehandeld en 25 vragen nog in behandeling zijn. Sommige vragen zijn niet meer van toepassing omdat mensen uit Lekkerkerk vertrekken of omdat ze geen aanvraag meer hebben. Het zou voor de evaluatie van het project volgens de AR handig zijn om te classificeren waarom sommige vragen niet meer van toepassing zijn. Volgens Thara is dit vooral bij de start ook gebeurd en bekeken welke vragen er niet behandeld worden.

Op een opmerking vanuit de AR dat de voorzieningen vanuit de Wmo tegenvallen geven Thysia en Thara aan dat Wmo bepaalde vragen heeft opgepakt, maar dat daarnaast ook vragen zijn opgepakt door Welzijn en Kwadraad. Ze geven aan dat het verloop van Wmo naar andere organisaties groter is. Thysia geeft aan dat ze ook de aanvragen hebben meegenomen waarin de voorziening niet is toegekend. Deze punten zouden dan volgens de AR beter uitgesplitst kunnen worden om een beter beeld van het proces te krijgen. Volgens de AR zou het ook duidelijker worden wanneer de klantreis wordt beschreven, zodat zichtbaar is welke stappen een klant heeft doorlopen. Thysia geeft aan dat dit ook relevant is om te beoordelen welke expertise van medewerkers nodig is. Dit is echter lastig in een grafiek te vatten, maar dit kan wel gebruikt worden bij het implementatieplan. Thysia geeft aan dat de grootste instroom aan aanvragen op het gebied van Wmo ligt. De gemeente heeft in ieder geval duidelijk de in- en uitstroom van aanvragen in beeld. Wat betreft de vragen die binnenkomen, die zijn nog niet door de gemeente geïnclassificeerd. Van belang is dat elke organisatie zijn eigen klantenbestand heeft, maar dat het voor klanten geen verschil uitmaakt waar zij een vraag indienen. Als dit bijvoorbeeld bij Welzijn is, dan moeten zij deze vraag oppakken.

Er zijn meerdere onderdelen waar rekening mee moet worden gehouden bij de uitrol van het project. De lerende werkwijze is echter leidend, wat betekent dat de ervaringen die daar worden opgedaan moeten worden vertaald naar een werkbaar plan. Op een vraag vanuit de AR geeft Thysia aan dat de medewerkers in de lerende werkwijze er tegenaan lopen dat er geen optimale werkplak voor hen beschikbaar is om bij elkaar te komen en klanten te ontvangen. Daarnaast geven zij aan dat werkprocessen niet altijd op elkaar aansluiten waar de uitvoering dan weer last van heeft. Als voorbeeld wordt benoemd dat de Jeugdwet bepaalde wetten en regels kent die gehanteerd moeten worden, terwijl de uitvoering het proces op een andere manier zou kunnen vormgeven. Dit kan op gespannen voet staan met elkaar omdat er enerzijds wel ruimte is voor flexibiliteit, maar anderzijds vrees bestaat dat ze worden teruggefloten. Transparante communicatie met de klant is hierin het sleutelwoord. Verder ontvangen Welzijn en Kwadraad vrij veel aanvragen en daarvoor hebben ze meer mankracht nodig die echter niet altijd gelijkloopt met de aanvragen. Het kan ook zo zijn dat voor bepaalde voorzieningen bijvoorbeeld vrijwilligers kunnen worden ingezet ter vervanging van de voorziening. De AR merkt echter op dat gewaakt moet worden voor de continuïteit, dus dat wanneer een vrijwilliger opstapt de klant weer terugvalt op een voorziening. Volgens Thysia is dit een terechte opmerking en als dit probleem zich zal voordoen zou een klant gelijk aanspraak moeten kunnen maken op een voorziening zonder een nieuwe aanvraag in te dienen. Voor het inrichten van het registratiesysteem geeft Thysia aan dat er een monitoringssysteem nodig is waarover in december een advies zal worden uitgebracht. Vanuit de lerende werkwijze is aangegeven dat dit systeem wel klaar moet zijn alvorens er een tweede team wordt geformeerd.

Thysia schetst de tijdlijn voor het verloop van het traject. Het streven was vanuit de gemeente om voor 1 januari 2025 het project in de gehele Krimpenerwaard daadwerkelijk te kunnen gaan uitvoeren. Dit bleek echter niet haalbaar te zijn. Op de brede uitvraag na die nog vastgesteld moet worden, is de werkwijze uitgedacht en beschreven. Verder moeten er nog besluiten worden genomen over de randvoorwaarden. De besluitvorming over het huisvestingsplan is naar december verschoven omdat er een aantal punten volgens de stuurgroep beter uitgewerkt moesten worden. De daaraan gekoppelde financiële paragraaf moet ook nog de bestuurlijke route afleggen. Aan de wethouders is medegedeeld dat de eerste stappen voor de implementatie zijn genomen, maar dat een volledige uitrol naar de gehele Krimpenerwaard pas in het tweede kwartaal van 2025 verwacht zal worden. Ook qua locaties die men op het oog had zijn er nog hobbels te nemen wat betreft de huur ervan en de toestemming van de raad als dit voor een langere periode geldt. Financieel is er een



uitdaging met de huisvesting. Vanuit het bestuur is de opdracht gegeven om samen met de sociaal preventieteam-partners een huisvestingsplan te maken (zij waren hier al mee bezig) waarin de diensten zoveel als mogelijk gezamenlijk worden aangeboden aan burgers. Hetzelfde geldt ook voor het communicatieplan en de website. Financieel is het ook beter te verdedigen naar de raad toe om dit gezamenlijk te doen met de integrale toegang dan apart.

Momenteel is het team bezig met het schrijven van een communicatieplan waarvoor meerdere factor C sessies zijn gehouden, waarbij ook iemand uit de CR en vele anderen hebben meegedacht. Er is vanuit verschillende perspectieven (inwoner, medewerker, organisatie) gekeken. Hiervoor zal een adviesaanvraag naar de AR toekomen. Het gaat namelijk zowel over de interne- als externe communicatie. *Het voorstel is om op de vergadering van 9 december het concept communicatieplan voor advies met de AR te bespreken voordat de stuurgroep er een besluit over neemt. Daarnaast zal ook nog het implementatieplan op dezelfde onderwerpen als hier besproken voor advies aan de AR worden voorgelegd.* Hiervoor zal de stuurgroep eerst op deelonderwerpen besluiten moeten nemen. Het implementatieplan geeft ook aan wanneer welke communicatiemiddelen gebruikt worden.

Er wordt ook gewerkt aan één website waar alle inwoners van de Krimpenerwaard op het gebied van het sociaal domein terecht kunnen voor alle verschillende regelingen en voor de integrale toegang. Dat maakt het eenvoudig en goed bereikbaar voor burgers. Een van de leden merkt op dat de website Waardwijzer hiervoor op dit moment goed werkt. Elkander is de partij die helpt deze digitale sociale kaart in te richten. Volgens Thysia zijn ook meerdere gesprekken met hen gevoerd of de huidige situatie dan moet blijven of dat een nieuwe website beter is. Ook de AR heeft hier in het verleden meermaals over meegedacht en advies uitgebracht. Thysia geeft echter aan dat de kritiek vanuit het team was dat Waardwijzer erg breed is opgezet en er uiteenlopende organisaties op vermeld staan en je precies moet weten wat je zoekt. Het voordeel van Elkander is dat zij een pakket kunnen samenstellen waarbij je met enkele muisklikken een duidelijk overzicht hebt van een lokaal team, integrale toegang, preventie en algemene voorzieningen. Waardwijzer zal hier een onderdeel van uitmaken. In het pakket zullen tekst en afbeeldingen elkaar ook ondersteunen zodat mensen kunnen kiezen wat zij prettig vinden om de informatie te verwerken.

Op een vraag vanuit de AR geeft Thysia aan dat elke gemeente verplicht is een lokale integrale toegang op poten te zetten. Ze hebben wel de vrijheid dat zelf in maatwerkteams te organiseren of deze opdracht aan een externe partij te geven. Gemeenten worden hierin ook ondersteund door de VNG. Gemeenten wisselen hierover ook op vele verschillende manieren informatie uit. Met het VerkenningsInstrument Toegang wil de VNG gemeenten steunen met de lokale toegang. Daarvoor bestaan 13 leidraden waaraan voldaan moet worden. De VNG heeft een instrument ontwikkeld waarbij vragen met bewoners en medewerkers kunnen worden beantwoord om te kijken waar de gemeente staat in de voortgang (inmiddels heeft de gemeente 12 van de 13 punten behaald).

Thysia zal per 1 december vertrekken en wordt opgevolgd door een andere projectmanager. Voor de opvolging heeft zij een advies geschreven over welke structuur, vaardigheden en competenties wenselijk zijn. Als onderdeel van het implementatieplan zal worden bepaald welke medewerkers in de hele Krimpenerwaard nodig zijn. Vanuit de lerende werkwijze zullen ambassadeurs worden aangewezen om nieuwe medewerkers op te leiden. Er worden ook medewerkers opgeleid voor de communicatiecampagne. Verder blijft het project ook doorontwikkeld worden.

Thysia en Thara worden bedankt voor hun komst en toelichting

8. Bespreking klachtenbehandeling binnen de gemeente (bijlage 5 en 6)

Al langere tijd staat dit punt op de strategische agenda om te kijken hoe de gemeente omgaat met klachten. Er zijn diverse pogingen gedaan om de klachtencoördinator Nicoline



van der Hoek uit te nodigen om tekst en uitleg te komen geven aan de AR. De reactie hierop is echter dat er vrij weinig klachten op het gebied van het sociaal domein zijn waardoor de vrees bestaat dat een nadere toelichting het risico met zich brengt dat dit herleidbaar is naar de klant of medewerker. De tussenstep is nu genomen dat het protocol krachten Krimpenerwaard 2022 en de rapportage klachten 2023 aan de AR is toegestuurd. Volgens de AR is het een standaard protocol zoals andere gemeenten dat ook hebben. De rapportage geeft wel resultaten weer, maar die maken niet veel duidelijk volgens de AR. In de rapportage had volgens de AR meer op de zaken ingegaan kunnen worden door ze eenvoudig te anonimiseren. Verder vond de AR de voorbeelden over de manier waarop zaken formeel dan wel informeel worden afgehandeld geen goede voorbeelden. Hierin zou ook een duidelijker onderscheid moeten worden gemaakt. Dit wordt toegelicht met het voorbeeld dat in de rapportage wordt genoemd dat iemand zich niet serieus genomen voelde tijdens een gesprek. Dat wordt niet als een goed voorbeeld gezien omdat het subjectief is en lastig controleerbaar. De klacht is echter gegrond verklaard, maar volgens de AR niet goed uitgewerkt. Voor de AR is vooral van belang om te kijken: wat voor klachten er binnenkomen; wat je hiervan kunt leren en hoe de gemeente daarmee omgaat. Het punt wordt aangestipt dat er opmerkelijk weinig klachten zijn voor de hele Krimpenerwaard. Het is echter onduidelijk wanneer iets precies als een klacht wordt bestempeld en meegenomen. De AR vindt het ook opmerkelijk dat de definitie van een klacht is geënt op een gedraging. Er bestaan ook meldingen die mensen kunnen maken als ze ergens ontevreden over zijn en dat zijn dan geen klachten. Door een van de leden wordt opgemerkt dat er geen klacht kan worden ingediend over een leverancier van hulpmiddelen. Het standpunt van de gemeente is dat de gebruiker klachten rechtstreeks moet melden aan de leverancier. Dit is opmerkelijk omdat de gemeente de inkoper is en dus ook kwaliteitseisen aan de leverancier stelt. Voor een gebruiker is rechtstreeks klagen bij de leverancier lastig omdat er een afhankelijkheidsrelatie is.

Het voorstel is om alle opmerkingen te verzamelen en hiervan een brief te maken voor Nicoline van der Hoek.

9. Terugkoppeling Radenoverleg 24 oktober 2024 door Mieke

Mieke is aanwezig geweest bij het radenoverleg op 24 oktober 2024. De verslagen zijn bijgevoegd bij de stukken. Er is gesproken over het project Van Dak naar Dak, waarbij het streven is om voor 2023 alle daklozen onderdak te bieden. Mieke geeft aan dat er te veel verschillende onderwerpen worden behandeld en de gestelde doelen niet realistisch zijn. Zij zal de overleggen niet meer bijwonen. Hiervoor nam de AR altijd roulerend deel aan deze overleggen. De meerwaarde voor de AR is dat bij deze overleggen ook onderwerpen op het gebied van de GGZ langkomen en dat juist van belang is. Er worden echter verschillende partijen uitgenodigd en er komen zoveel verschillende onderwerpen langs zonder dat hierin een duidelijke structuur is aangebracht. *Het voorstel is om de directeur Petra van Buren, zoals ook op de strategische agenda staat vermeld, uit te nodigen en om ook te praten over alternatieven.*

10. Te bespreken onderwerpen met de wethouders op 9 december 2024

Op 9 december sluiten de wethouders aan bij de vergadering van de AR. Dat gebeurt tweemaal per jaar. De volgende onderwerpen wil de AR graag met hen bespreken:

- Project Integrale Toegang
- Middelengebruik in de Krimpenerwaard (bijvoorbeeld lachgas)
- Klachtenbehandeling door de gemeente
- Visie op het Ravijnjaar 2026. Hierover is ook gesproken in het vorige kwartaaloverleg met de wethouders. Aanvankelijk zou er een tekort zijn van tien miljoen euro op de begroting. Dat bedrag is gereduceerd tot zeven miljoen euro. De wethouders hebben daarbij de verwachting uitgesproken dat het uitvoeringsplan sociale basis en maatschappelijke voorzieningen overeind zal blijven. Door een van de leden wordt de opmerking gemaakt dat in veel beleidsstukken een financiële paragraaf niet duidelijk naar voren komt, waardoor het afwegingsvraagstuk uit dat document niet duidelijk wordt.



Als de leden nog onderwerpen hebben die zij willen bespreken zullen zij dat nog op de mail zetten en vervolgens zal Lucie hier een agenda van maken.

11. Ingekomen en uitgaande stukken:

Ingekomen stukken ter bespreking:

- a) Verslag regionale vergadering ASD's MH 14 oktober 2024 (**bijlage 7, 8, 9 en 10**)

Er is een officieel verslag gemaakt van de bijeenkomst van 14 november 2024 over de GR Midden-Holland. Op basis van deze bijeenkomst is besloten dat elke Adviesraad afzonderlijk een brief stuurt aan het eigen college over hoe er aangekeken wordt tegen de rol van de Adviesraden bij de gemeenschappelijke regelingen. Lucie en Lia zijn bij deze bijeenkomst aanwezig geweest. Het verslag hiervan is aan de leden overhandigd. Vanuit de Adviesraad wordt de opmerking gemaakt dat het verslag duidelijk is en dat opvalt de onze Adviesraad hierover zelfstandig heeft nagedacht en geadviseerd. Hierin is de goede verstandhouding met de eigen wethouders ook van belang. Dit liet bij enkele andere Adviesraden wat te wensen over. De Adviesraden waren het er unaniem over eens dat de lokale route behouden moet blijven. Dit betekent dat de onderwerpen gezamenlijk worden bekeken en vervolgens wordt het in de eigen Adviesraden afzonderlijk besproken en geadviseerd aan het eigen college. Eind volgend jaar zal worden bekeken en geëvalueerd of deze opzet werkbaar is. Op een vraag van een van de leden geeft de voorzitter aan dat met deze lokale route de lokale integrale toegang gewaarborgd blijft en niet in de verdrukking komt bij een samenvoeging op regionaal niveau. De lokale toegang is er ook bij gebaat dat vragen bij de bron op lokaal niveau aangepakt worden. Zo wordt het overzicht ook behouden. Eventuele nadere reactie van de leden kunnen nog gemaaild worden. *De ambtelijk secretaris zal zorgen dat het stuk bij het college terecht komt.*

- b) Reactie op advies Huisvestingsverordening 2025 (**bijlage 11**)

Het valt de AR op dat de reactiebrief qua stijl anders is dan gebruikelijk. Er kan hier echter de kanttekening bij gemaakt worden dat het stuk niet afkomstig is vanuit het sociaal domein maar vanuit het ruimtelijk domein. Met de AR zijn de onderdelen besproken die raken aan het sociaal domein. Het stuk is volgens de AR ook vrij technisch van aard en soms onduidelijk. Volgens een van de leden had er beter gereflecteerd kunnen worden op het stuk zodat het gelijk duidelijker was geweest. Een ander lid geeft aan dat het stuk nogal defensief is. Er wordt ook veel teruggesproken op het wettelijk kader in plaats van te kijken welke beleidsruimte er is. Dit punt zou eventueel in een kwartaaloverleg met de wethouders besproken kunnen worden.

Ingekomen stukken ter informatie:

- c) Cliëntenraad: verslag vergadering d.d. 19 september 2024 (**bijlage 12**) en agenda vergadering d.d. 24 oktober 2024 (**bijlage 13**)

De vacature voor de nieuwe voorzitter van de CR komt ter sprake. Er is nog geen bruikbare reactie binnengekomen. Een van de leden zal de vacaturetekst met haar eigen netwerk delen.

Marjoleine Wezemer was ook bij de vergadering van de CR aanwezig om input op te halen voor het Uitvoeringsprogramma Inclusie. Dat is positief verlopen en ook vanuit een andere positie bekeken dan bij de AR. Dit zal ook terug te lezen zijn in het volgende verslag van de CR.

- d) Radenoverleg KernKracht 24 oktober 2024 (**bijlage 14, 15 en 16**)

Deze stukken zijn ter kennisgeving.

Uitgaande stukken:

- e) Advies Kwaliteitsmonitor 2022 en 2023 (**bijlage 17**)

Het advies is uitgebracht op 4 november 2024.

12. Mededelingen



Op 21 november 2024 zal het jaarlijkse etentje van de AR plaatsvinden. Dan zal er afscheid worden genomen van vier aftredende leden en zullen de wethouders hierbij ook aanwezig zijn.

Van twee leden zal op de vergadering van 9 december 2024 nog persoonlijk afscheid worden genomen. En van een ander lid zal nog persoonlijk afscheid worden genomen. *Hiervoor ontvangen de leden nog een datumprikker.*

13. Afspraak en rondvraag

De potentiële kandidaat vindt het interessant om deze vergadering bijgewoond te hebben om te zien wat er speelt in de AR.

Een van de leden geeft aan dat de aanbieder Qbuzz met FlixBus de deur-tot-deur taxi zal gaan verzorgen. Dit zal naar alle waarschijnlijkheid vanaf 15 december 2024 van start gaan. Mensen kunnen zich daarvoor aanmelden en worden dan opgehaald. *Zij zal dit stuk aan de leden doorsturen.*

14. Afsluiting

De voorzitter bedankt alle leden voor hun komst en sluit de vergadering.