



Verslag vergadering Cliëntenraad 15 februari 2024

Van : Cliëntenraad Krimpenerwaard
Datum vergadering : Donderdag 15 februari 2024, 09:00 – 11:00 uur
Plaats : Raadzaal gemeentehuis Lekkerkerk
Uitgenodigd : Marijke, Ton, Linda, Jorina en Nisreen.
Afwezig : Yoni (zwangerschapsverlof).
Gasten : -
Voorzitter : Tertia Hulst
Ambtelijk secretaris : Marloes van Stam (per 1 maart 2024).
Notulist/
plv. ambt.secr. : Petra den Ouden

1. Welkom.

Tertia heet de leden welkom en in het bijzonder Marloes.

2. Kennismaking met de nieuwe ambtelijk secretaris.

Marloes van Stam stelt zich voor als de nieuwe ambtelijk secretaris. Zij wordt ingehuurd door de gemeente Krimpenerwaard voor 2 dagen in de week. Petra zal haar nog helpen met de voorbereiding van de volgende vergadering.

De voorzitter en de leden van de Cliëntenraad stellen zich ook voor.

3. Vaststelling agenda.

De agenda wordt vastgesteld. Deze wordt aangevuld met een opmerking over het sportfonds en de communicatie via de mail.

4. Bespreking en vaststelling van het concept-verslag van 18 januari 2024 (bijlage 1).

Het verslag van 18 januari 2024 is akkoord en Petra wordt bedankt voor het notuleren.

Beleidsadviseur Carola van den Dool heeft een reactie gegeven op de vraag over reiskostenvergoeding n.a.v. de wijzigingstabel van het minimabeleid, artikel 3.1.3 Reiskosten (PW/IOAW/IOAZ/Verordening).

Vraag CR:

Waarom geldt voor een vrijwilliger de reiskostenvergoeding niet meer?

Tertia merkt op dat de reiskosten soms een reden is dat mensen niet naar hun vrijwilligerswerk toekomen. Dat merkt zij ook bij KIC. Het is binnen de Krimpenerwaard wat lastig om met het OV te reizen.

Reactie gemeente (Carola van den Dool):

De bepaling over reiskostenvergoeding (artikel 3.1.3) is op dit punt niet gewijzigd. De inwoner die meedoet aan een activiteit om dichterbij de arbeidsmarkt te komen heeft recht op reiskostenvergoeding. Als vrijwilligerswerk onderdeel uitmaakt van het re-integratie- of participatietraject komt de inwoner voor reiskostenvergoeding in aanmerking (onder de voorwaarden die verder zijn genoemd in dit artikel).

Reactie CR:

Dit zou altijd voor al het vrijwilligerswerk moeten gelden, ook als je niet meer op de arbeidsmarkt kan komen. Eén van de leden doet vrijwilligerswerk voor het Taalhuis en Humanitas en ontvangt daarvoor reiskostenvergoeding (ook als het binnen de 10 km is).

Dit wordt door de ambtelijke secretaris teruggekoppeld aan de beleidsadviseur.

De Cliëntenraad overweegt hiervoor een ongevraagd advies te geven.

Dit punt wordt opgenomen op strategische agenda.



5. Bespreking van de onderwerpen voor de strategische agenda 2024 en de resultatenlijst (bijlage 3).

a) Consulenten participatie en brief klantmanager:

Het verzoek is om voor de volgende vergadering (21 maart 2024) consulenten uit te nodigen die gaan over Werk & Inkomen, Participatie en Inburgering. Het verschil tussen hun taken en cliënten dient te worden uitgelegd.

Indien mogelijk ook consulent Ugur Ergul uitnodigen over de aanpassing van de brieven.

Eén van de leden heeft diverse brieven ontvangen met een uitnodiging om kennis te maken met haar klantmanager. De laatst ontvangen brief lijkt nog een oude versie te zijn.

Een ander lid heeft nog geen reactie ontvangen op de door haar verstuurd overeenkomst.

De communicatie kan nog steeds beter.

De ambtelijk secretaris zet de verzoeken uit bij de teammanager Naomi van Pelt en zal de voorbeeldbrief ook aan Naomi toesturen.

b) Reiskostenregeling:

De nieuwe reiskostenregeling gaat per 1 maart 2024 in. Het verzoek is om Frieda Maring of Carola van den Dool te laten aansluiten bij de volgende vergadering om de nieuwe regeling nogmaals toe te lichten.

Per 1 maart 2024 zal de tekst op de website aangepast moeten zijn. En de vraag is of hierover ook een stuk in het Kontakt komt te staan.

De ambtelijk secretaris zet de vraag uit bij de beleidsadviseur.

c) Kinderopvang:

De kinderopvang wordt door de ambtelijk secretaris toegevoegd aan de strategische agenda. Er zal een inventarisatie plaatsvinden van bestaande initiatieven en gekeken worden naar een creatieve oplossing (voorbeeld KIC).

De kinderopvang wordt ook door de voorzitter met de wethouder besproken in het kwartaaloverleg.

6. Signalen over inburgering en taalles met werken. (bijlage 4)

In de bijlage is de tekst opgenomen van de link naar het nieuwsbericht van de Rijksoverheid over 'Gemeenten starten proef om statushouders direct aan het werk te helpen'.

[Gemeenten starten proef om statushouders direct aan werk te helpen | Nieuwsbericht | Rijksoverheid.nl](#)

Werk draagt sterk bij aan de integratie van statushouders en de Nederlandse taal wordt ook sneller opgepakt.

De ambtelijk secretaris heeft het artikel al gedeeld met de betreffende beleidsadviseur, Jessica van Vugt. Een reactie volgt.

Shirti Derickx van St. Vluchtelingenwerk is eerder bij de Cliëntenraad geweest om over statushouders te informeren. En ook met de gemeente is hier eerder over gesproken.

Taalles

Eén van de leden meldt dat taalles ook online mogelijk is. Het is niet duidelijk of dat in gemeente Krimpenerwaard ook mogelijk is. Mensen die overdag werken, kunnen dan in de avonduren taalles volgen. Hoe gaat het nu met de taalles? (Het idee bestaat dat het langer wordt gerekend om meer winst te maken) *De vraag wordt door de ambtelijk secretaris uitgezet bij Jessica van Vugt, beleidsadviseur. Het onderwerp komt terug op de agenda.*



7. Terugkoppeling regio-overleg 12 februari 2024 over de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Wmo en Jeugd en de betrokkenheid van de adviesraden.

Voorzitter Tertia was aanwezig bij deze bijeenkomst in Bodegraven. Een adviesraad moet betrokken worden bij de regionale inkoop Wmo en Jeugd. Hiervoor werden drie opties voorgesteld:

1. Een adviesraad die los staat van de andere adviesraden.
2. Een regionale adviesraad met daarin een afvaardiging van de lokale raden, met leden die een eigen expertise hebben. (een netwerkorganisatie)
3. De lokale adviesraden aanhouden.

Er zal veel geld aan te pas komen om dit te organiseren.

Hierover is nog geen besluit genomen. Het verslag volgt nog van de voorzitter.

8. Terugkoppeling Radenoverleg Kernkracht.

De Cliëntenraad was niet vertegenwoordigd bij het laatste radenoverleg. Vanuit de Adviesraad is nog niets vernomen over het overleg. *Tertia zal dit navragen.*

Op 29 februari 2024 is het volgende radenoverleg en lid M. zal daaraan deelnemen namens de Cliëntenraad.

9. Het rooster van aftreden. (bijlage 5)

Het gaat goed met Y. en de baby. Ze komt nog niet naar de vergadering. Formeel moet zij per 17 maart 2024 aftreden. Lid M. zou in september moeten aftreden. Tertia zou graag haar lidmaatschap willen verlengen, omdat zij nu de meeste ervaring heeft.

De ambtelijk secretaris zal het rooster bijwerken en actueel maken.

10. Zeepkist, afspraken en rondvraag.

- a) Het is soms niet duidelijk wat men met een bepaald document moet doen, zeker niet voor nieuwe leden. *Actie voor de ambtelijk secretaris en de voorzitter om dit duidelijk in de e-mail aan te geven.*
- b) Tertia heeft met de fractievoorzitter van de PvdA gesproken over de indexering van de toeslagen.
- c) Nieuwe leden:
Er zijn nog geen reacties binnengekomen op de oproep voor nieuwe leden in de nieuwsbrief W&I,P. *De ambtelijk secretaris zal dit controleren.* Ook zal de ambtelijk secretaris met communicatie contact opnemen om een wervingsadvertentie te plaatsen. Lid J. zou nieuwe leden kunnen voorstellen, maar vraagt zich af of die personen niet te veel moeite zullen hebben met het lezen van de stukken. Documenten met heel veel pagina's zijn lastig voor de leden. Een lid moet wel begrijpen waar het over gaat en hoe dingen zijn geregeld. De leden kunnen elkaar helpen.
De voorzitter (Tertia) en de ambtelijk secretaris (Marloes) zullen voortaan samen de stukken doornemen en met een heldere uitvraag komen over hoe de leden advies dienen te geven.
- d) Voor de vacaturetekst mogen opmerkingen van lid L. (anoniem) worden opgenomen. (Haar lidmaatschap heeft haar wereld verruimd en ze heeft hierdoor meer kennis opgedaan) Werving kan ook door een flyer te verspreiden bij de bibliotheek enzovoorts. Kandidaten kunnen contact opnemen via het mailadres van de Cliëntenraad.
De ambtelijk secretaris zal bovenstaande doorgeven aan de communicatieadviseur, Caroline Ruissen.
- e) Tertia heeft een boekje 'Mag niet bestaat niet' van het Instituut publieke waarden. Bijv. 'Het mag niet van de wet'. Het boekje zal rouleren onder de leden. Aandachtspunten kunnen per e-mail worden doorgegeven. Evt. kunnen die punten later met een beleidsadviseur worden besproken.



- f) Lid M. helpt mensen in de minima met de belastingaangifte. Dit doet zij gratis. Zij vraagt zich af of hier voldoende bekendheid aan wordt gegeven. Zij zal een stuk tekst aanleveren wat kan worden opgenomen in de nieuwsbrief W&IP. *De ambtelijk secretaris geeft de tekst door aan de betreffende beleidsadviseur Frieda Maring.*
- g) Lid L. vraagt zich af wat de status is van de informatieverstrekking zoals de vorige keer is besproken. Dit was naar aanleiding van de Herijking minimabeleid. Ze had aangeboden om mee te lezen. *De ambtelijk secretaris gaat dit na bij de communicatieadviseur.*
- h) De leden zijn niet gevraagd voor het testpanel voor de website, maar dienen op een later moment wel advies te geven. *De ambtelijk secretaris geeft dit door aan de communicatieadviseur.*
- i) Onderwerp voor op de strategische agenda: Inkomsten vs vergoedingen. Aandacht voor gemeentelijke regelingen.

11. Eindrapport verkennend onderzoek cliëntenparticipatie Regioplan en factsheet onderzoek cliëntenparticipatie (nagezonden stukken).

Lid J. heeft dit rapport gelezen en is op zoek gegaan naar de stukken van de Cliëntenraad. Zij kon niet alles terugvinden. *Actie ambtelijk secretaris om de verordening van de cliëntenraad op te zoeken.*

Er zijn wat technische problemen met de website van de Cliëntenraad waardoor nog niet alle stukken er op staan. Daar wordt aan gewerkt.

Eén van de leden merkt op dat er nog geen samenwerking is met de landelijke Cliëntenraad. Tertia volgt die raad wel via LinkedIn.

Het idee ontstaat om voor de (nieuwe) leden een workshop of training te organiseren over een bepaald onderwerp. Bijv. Hoe werkt een gemeente?

12. Afsluiting.

De voorzitter sluit rond 12 uur de vergadering en bedankt iedereen voor hun komst en inzet. De volgende vergadering staat gepland voor donderdagochtend **21 maart 2024**. (locatie Lekkerkerk). Dan is Marloes van Stam erbij als ambtelijk secretaris.