



Vergadering Adviesraad Sociaal Domein 15 januari 2024

Van : Adviesraad Sociaal Domein Krimpenerwaard.
Datum vergadering : 15 januari 2024, 19:30-22:00 uur.
Plaats : Lekkerkerk.

Deelnemers : Jacomine Kuijt, André Nouwen, Nel Schermers,
Mieke Vermin, Peter Bontan, Tertia Hulst, Lia Combrink.

Afwezig : Marianne Dogterom, Wim van Zijl.

Voorzitter : Lucie Boonekamp.

Ambtelijk secretaris : Annelies Scheepens(afwezig).
Notulist : Petra den Ouden.

Gasten : Beleidsmed. Frieda Maring, Aad Kommené, Jaco Hodzelmans,
Marise Jutte en communicatieadviseur Caroline Ruissen.

1. Welkom.

De agenda wordt vastgesteld. Een bijzonder welkom voor Nel Schermers als nieuw lid. Marianne en Wim zijn verhinderd.

2. Een (korte) kennismaking met Nel Schermers.

Nel stelt zich voor. Zij is verpleegkundige geweest bij diverse zorginstellingen en klantadviseur in de ouderenzorg en nu met prepensioen.

3. Bespreking van de concept-beleidsregels Werk, Inkomen Participatie Krimpenerwaard 2024 (Frieda Maring en Aad Kommené, bijlage 1 t/m 5)

De beleidsregels worden aangepast voor de implementatie van de notitie Herijking minimabeleid die op 28 november 2023 door de raad is vastgesteld. Frieda Maring en Aad Kommené zijn aanwezig voor een toelichting op de concept-beleidsregels en het beantwoorden van vragen. De wijzigingstabel wordt doorgenomen. Het advies is gevraagd uiterlijk op 31 januari 2024. Op 6 februari 2024 besluit de raad over de verordening. Kort daarna worden de beleidsregels ter besluitvorming aan het college aangeboden.

Opmerkingen concept-beleidsregels W&I en Participatie:

- Vaststellen van het inkomen en vermogen en peilmaand, 2.5.4: De Bijzondere Bijstand lijkt een zoekplaatje voor de leden, maar voor de betrokkenen is het wel duidelijk.
- Vorm algemene bijstand, 5.1.1: Als iemand een koopwoning heeft, vindt er een taxatie plaats. Dit is een specifieke vorm van bijstand.
- Verlagen van de bijstand bij geen woonlasten, 5.2: Als een inwoner geen woning heeft, wordt de bijstandsnorm iets verlaagd. De inwoner heeft namelijk lagere vaste lasten. Dit blijft ongewijzigd in de beleidsregels.
Ook inwoners met een briefadres kunnen bijstand ontvangen.
- Draagkracht, inkomen en vermogen, 5.4.3. lid 10 is vervallen omdat dit niet uitvoerbaar bleek. Dit was er vorige jaar ingezet.
- Kindpakket, sport, cultuur en diplomazwemmen, 5.6.1.1: Zwemmen zonder diplomagarantie (uitvoering door het Jeugdfonds). De garantie staat voor het bedrag. Kinderen halen hun ABC-diploma ongeacht het aantal lessen.
- Regeling gratis Openbaar Vervoer, 5.6.4.3. Toetsing van de OV-pas vindt in maart plaats. Indien uit de steekproef blijkt dat het inkomen boven de 120% is, wordt de OV-pas uit soepelheid pas per 1 januari van het jaar erop beëindigd. Inwoners kunnen zo nog $\frac{3}{4}$ jaar gebruik maken van de regeling bij uitstroom naar werk.
- Voor kinderopvang van, met name alleenstaande ouders die werkzaam zijn in de zorg, is een creatieve oplossing gewenst i.v.m. de onregelmatige tijden.



- De vergoeding van de reiskosten bij gebruik van een deeltaxi om medische redenen is niet meer opgenomen. De zorgverzekering dekt dit vaak ook niet. De basis staat in de wet. Dit is opgenomen in de verordening W&I en Participatie.
- Bijlage 1 Bijzondere Bijstand: Eigen bijdrage bij rechtsbijstand / griffierechten. Jacomine merkt op dat hierbij wellicht de SPUK Robuuste Rechtsbescherming van toepassing is. Hiervoor kan de gemeente contact opnemen met de Raad voor de Rechtsbijstand.
Er kan een datadialoog uitgevoerd worden en een dashboard worden geraadpleegd. Het geeft inzicht in waartegen inwoners procederen (geanonimiseerd).
- Tekstuele aanpassing: Bij eigen bijdrage rechtsbijstand/ griffierechten toevoegen: *'Wanneer' i.p.v 'als een inwoner....'*
- Verzoek om de begrippenlijst naar voren te halen.

Aad meldt dat in artikel 3.2.2 Brede intake inburgeringsplichtigen lid 2 en 3 is aangepast. Dit is in overeenstemming gebracht met de praktijk. De intake vindt bij de gemeente Krimpenerwaard plaats. Dit staat niet opgenomen in de wijzigingstabel.

Lia complimenteert de gemeente over het stuk. Het toont de welwillendheid van de gemeente aan.

De concept-beleidsregels W&I en Participatie staan ook op de agenda van de Cliëntenraad op 18 januari 2024. Tertia (voorzitter CR) heeft nu nog geen vragen. Vooral het onderdeel over het OV wordt goed ontvangen.

Per 1 maart 2024 mogelijkheid tot aanvragen bij de gemeente.
Eind februari 2024 is er een informatiebijeenkomst voor alle partners.

4. Communicatie over het herijkte minimabeleid (Frieda Maring en Caroline Ruissen)

De gemeente wil tips ophalen voor het onder de aandacht brengen van het herijkte minimabeleid dat per 1 maart 2024 ingaat. De Adviesraad wordt verzocht mee te denken over hoe de gemeente de inwoners (aanvragers) het beste kan bereiken.

De informatie moet voor de inwoner verkrijgbaar zijn via het Kontakt, de bibliotheek, straatbiebs/weggeefkastjes, bij de voedselbank, Welzijnspunten en maatschappelijke voorzieningen.

In het Kontakt kan een QR-code per thema worden geplaatst. Niet iedereen is digitaal aangelegd, dus een papieren flyer (zoals voor het Breed Offensief) is daarnaast ook gewenst. Via een webinar kunnen welzijnsmedewerkers, intermediairs, IB-ers op scholen (interne begeleiders) en anderen worden geïnformeerd.

5. Bespreking van de concept visienota Sociale Basis en Maatschappelijke Voorzieningen, inclusief participatieverslag (Jaco Hodzelmans en Marise Jutte - check, bijlage 6)

Er is een adviesaanvraag ingediend met een deadline van 19 februari 2024 voor het Omgevingsprogramma Sociale Basis en Maatschappelijke Voorzieningen (visie op maatschappelijke voorzieningen en een voorstel voor een sociale basisinfrastructuur). Ter voorbereiding van het advies is er gelegenheid voor het stellen van vragen.

Jaco en Marise geven een presentatie (als bijlage van dit verslag opgenomen).

In de presentatie wordt de Sociale Basis toegelicht. Het is een beschrijving van de samenleving op het gebied van sociale relaties en voorzieningen.

Hierbij is de persoonlijke basis van belang: de route naar hulp of ondersteuning bij mantelzorgtaken is helder en nabij (in iedere kern) beschikbaar.

Jacomine vraagt in hoeverre de nota kaderstellend en normerend is. In de nota onder punt 1.4 staat vermeld 'alles is niet kaderstellend'. Dit zou dan anders vermeld moeten worden.



Reactie gemeente: Een kader kan bijv. zijn een bibliotheek die een noodzakelijke basisvoorziening is. Dat is dan een vertrekpunt. Een ander vertrekpunt is dat de gemeente een dorps huis niet zelf beheert.

Ook verzoekt Jacomine in de nota goed te kijken naar hoe de rol van de gemeente wordt vermeld. De gemeente faciliteert bij het één en neemt de regie bij het ander. De rol van regisseur vindt zij niet altijd een passende omschrijving.

Nel vraagt naar het specifieke aantal kinderopvangcentra.

André geeft de complimenten voor de nota, maar hij mist de onderwerpen vergrijzing en duurzaamheid. *Reactie gemeente:* Dit zijn onderwerpen die ook in andere stukken staan vermeld.

Voorafgaand aan deze nota heeft een uitgebreid onderzoek plaatsgevonden met per kern aangegeven wat de huidige situatie is, wat de trends en behoeften zijn. Er is voor gekozen om dit hier niet te herhalen.

Tertia vraagt of de ambities van de gemeenten vallen onder wat is vermeld als 'We willen dat...' en 'We gaan ervoor zorgen dat...'

Reactie gemeente: De nota is gebaseerd op 'need to have'. Trends en ontwikkelingen zijn meegenomen in het opstellen van de nota.

De uitwerking van de nota volgt later. De nota is nog niet in detail en op uitvoeringsniveau. Later wordt een Uitvoeringsagenda opgesteld. Die agenda zal op kernniveau zijn.

De Adviesraad zou graag vernemen wat er daadwerkelijk gerealiseerd wordt.

6. Bespreking van het verslag van 12 december 2023 en de actielijst (bijlagen 7 en 8)

Het verslag is akkoord en Petra wordt bedankt.

De actielijst is bijgewerkt.

Lucie komt bij punt 8 terug op de Gemeenschappelijke Regeling.

7. Agendapunten 2024 (bijlage 9)

De agenda voor 2024 wordt doorgenomen.

8. Ingekomen en uitgaande stukken:

8.1 Ingekomen stuk ter behandeling: Regiovisie Huiselijk Geweld en de adviesaanvraag (de termijnen worden aangepast, bijlagen 10 en 11)

De Adviesraad dient voor 25 januari 2024 advies uit te brengen.

De adviezen van de PAR Waddinxveen en GARSD Gouda zijn ter informatie ontvangen.

Opmerkingen regiovisie Huiselijk Geweld:

- In de visie wordt teruggegrepen op beleid dat nog niet is uitgevoerd. Wat is de effectiviteit van het beleid in de afgelopen periode?
- De term 'Huiselijk Geweld' dekt niet de lading. Het is meer dan dat. Misschien is 'relationeel' een betere term dan 'huiselijk'?
- Waarom is er een centrumgemeente (Gouda)?
- De inzet van de expertise van ervaringsdeskundigen is heel goed, maar er wordt niet vermeld hoe zij worden ingezet.
- Eén contactpersoon is prettig voor het gezin, maar voor die persoon dreigt daarbij wel overbelasting. Er is veel uitval en verloop van personeel geweest. Welke organisatie levert de contactpersonen/regisseurs? We hebben te maken met capaciteitstekorten.
- De terughoudendheid van het melden kan komen uit angst voor een valse beschuldiging.
- Wat houdt Jeugd/zorgmatch 0-100 in? Er wordt gebruik gemaakt van een match-systeem om hulpverleners bij elkaar te brengen.
- Bijlage 2 zit niet erbij.
- De visie is te algemeen en de aanpak wordt niet vermeld.
- Preventie en vroegsignalering wordt te vaak door elkaar gebruikt terwijl dit twee verschillende dingen zijn. Voorlichting door ervaringsdeskundigen valt ook onder preventie. Deze voorlichting moet ook worden gegeven op scholen en bij instanties voor ouderen.



Er wordt besloten dat de Adviesraad eerst haar eigen, lokale advies gaat inbrengen en daarna sluiten we aan bij het advies van Waddinxveen en Gouda. Jacomine gaat een start maken met het advies.

8.2 Ingekomen stuk: Reactie op het advies beleidsregels Wmo en Jeugd (bijlage 12).
Geen opmerkingen.

8.3 Ingekomen stuk: Achtergrondartikel en opiniestuk van voorzitter Petra van der Horst van de Koepel Adviesraden Sociaal Domein over gemeenschappelijke regelingen en betrokkenheid van adviesraden (bijlagen 13 en 14).

De Gemeenschappelijke Regeling (GR) wordt heel actueel binnen de gemeente Krimpenerwaard. Lucie stuurt de mail van de Adviesraad gemeente Bodegraven-Reeuwijk door aan de leden. Er worden binnen de regio presentaties gehouden over de GR Wmo en Jeugd. Dit wordt een wettelijke verplichting. In januari en februari wordt hiervoor input opgehaald en in september vindt de besluitvorming plaats. Een vertegenwoordiging van de Adviesraden uit de regio komen hiervoor bij elkaar voor een verkennend gesprek op 29 januari of 12 februari. (zie de nagezonden e-mail van Lucie d.d. 16-01-2024 met de uitnodiging voor een gezamenlijke bijeenkomst van de Adviesraden Midden-Holland)
Tertia is hiervoor op beide data beschikbaar en Lia kan op 12 februari.

8.3 Ingekomen stukken ter informatie: Klankbordgroep Jongeren Notulen 11-12-2023 (bijlage 15).

Hierover zijn geen opmerkingen.

8.4 Uitgaande stukken: Advies verordening herijking minimabeleid (bijlage 16).
Het advies is uitgebracht.

9. Mededelingen.

Annelies Scheepens heeft de leden geïnformeerd over haar vertrek als ambtelijk secretaris. Lucie en Tertia hebben CV's bekeken en volgende week is er een sollicitatiegesprek voor een nieuwe ambtelijke secretaris. Deze functie is voor 16 uur per week: 8 uur CR en 8 uur AR. De brugfunctie wordt anders belegd.

De voorzitters van de Adviesraad en Cliëntenraad zullen twee keer per jaar aansluiten bij het teamoverleg Advies SD.

10. Afspraken en rondvraag.

Peter heeft van een buurgemeente een signaal ontvangen dat Welzorg niet goed omgaat met het verstrekken en onderhouden van hulpmiddelen. Is Welzorg ook actief voor de Wmo van gemeente Krimpenerwaard?

Als hiermee problemen zijn, moet dit anders worden geregeld. Dit wordt nagevraagd.

11. Afsluiting.

De volgende vergadering is op donderdagavond 15 februari 2024 in Lekkerkerk. Wethouder Irma Bultman is dan verhinderd.