

Routekaart Participatie

Participatie organiseren wordt een stuk gemakkelijker als je vooraf een plan maakt. Doorloop deze stappen. Zo maak je inzichtelijk hoe het besluitvormingsproces eruit ziet, wie welke rol heeft en waar de ruimte zit voor inwoners om invloed uit te oefenen op het beleidsplan of project.



Deze routekaart is bedoeld voor projectleiders, beleids-, communicatie- en participatieadviseurs.

Stap 1: Randvoorwaarden

Geef aan wat voor jouw project of plan geldt. Het onderwerp is geschikt voor participatie, want:

- er is ruimte in de regels en oplossingen
- de omgeving gaat er iets van merken

Twee vinkjes? Verder naar **stap 2**.

Geen twee vinkjes? Het plan/project is waarschijnlijk het meest geschikt voor beperkte participatie (jnformereren). Bepaal de gewenste mate van participatie in stap 2.



Stap 2: Participatiescan

2a Bepaal de mate van participatie. Dat doe je aan de hand van de complexiteit en impact van je project.

Complexiteit	
<input type="checkbox"/> Eenvoudig	De vergunning is snel te verlenen of er is slechts één afdeling betrokken
<input type="checkbox"/> Meervoudig	Er zijn meerdere adviezen nodig vanuit de gemeente en/of een externe partij
<input type="checkbox"/> Complex	Er zijn meerdere adviezen nodig vanuit de gemeente en/of een externe partij en het gaat om nieuw beleid of het project of plan heeft een doorlooptijd langer dan 8 weken

+

Impact	Kleine impact	Matige impact	Grote impact
Belang			
Omvang			
Hinder			
Maatschappelijke aandacht			Let op: bij grote maatschappelijke impact stelt de gemeenteraad altijd vooraf het participatieplan vast
Totaal oordeel impact			

=

Soort initiatief	Kleine impact	Matige impact	Grote impact
Eenvoudig	Beperkte participatie	Beperkte participatie	Participatie
Meervoudig	Beperkte participatie	Participatie	Participatie
Complex	Beperkte participatie	Participatie	Intensieve participatie

2b Wat is het doel van de participatie? Bijvoorbeeld: belangen in beeld brengen / de kwaliteit verhogen / eigenaarschap vergroten / legitimiteit van de besluiten vergroten / zeggenschap vergroten / ruimte bieden voor ontplooiing.

2c Wat zijn de kaders voor participatie?

2d Waar zit de ruimte voor participatie?

2e Hoe borg je de democratische waarden (inclusiviteit en transparantie)?

2f Maak een inschatting van de benodigde tijd, capaciteit en geld en organiseer dat deze beschikbaar komen.

Stap 3: Participatieplan

3a Wie zijn de interne en externe belanghebbenden? Maak een stakeholderanalyse. Schat ieders belangen in, maak een rolverdeling en betrek een representatieve groep inwoners.

3b Welke mate van invloed krijgen inwoners? Gebruik de participatieladder¹: Informeren, raadplegen, adviseren, co-creëren, meebeslissen, zelf organiseren.

3c Welke werkvormen zet je in? Zie ook de ParticipatieWijzer².

3d Maak een planning voor de participatie- en evaluatiemomenten met inwoners.

3e Maak een begroting van de kosten.

Stel een participatieplan op ter besluitvorming.
Hierin staat in elk geval: doel participatie, beïnvloedingsruimte en kaders (en hoe deze aan de inwoners worden gecommuniceerd), planning, democratische waarden, begroting van kosten.

Stap 4: Participeren

Voer je participatieplan uit. Zorg ook voor een tussentijdse evaluatie en betrek je participanten hierbij.

Stap 5: Evalueren en leren

Maak een eindverslag en maak deze gereed voor besluitvorming*.
Hierin staat in elk geval: een overzicht van de participatieprocedure, ingebrachte zienswijzen en een reactie hierop, welke punten wel of niet worden overgenomen. (zie ook¹ paragraaf 3.1.4 van het participatiebeleid van de gemeente).

Koppel terug naar inwoners wat je met hun inbreng doet en hoe het proces verder gaat.

Tip: maak een reisverslag ter reflectie: wat zijn geleerde lessen voor de volgende keer? Deel deze met je collega's!



Uitgangspunten participatie Gemeente Krimpenerwaard

1. Participatie is maatwerk en vraagt om een aanpak passend bij het project, de context en belanghebbenden.
2. Belanghebbenden worden zo vroeg mogelijk in het proces betrokken.
3. We zijn transparant en maken het proces inzichtelijk voor inwoners. Zij weten wat wanneer gebeurt en welke invloed zij hebben op het proces.
4. We informeren inwoners inhoudelijk, zodat zij de benodigde voorkennis hebben voor deelname aan het participatietraject.
5. We stellen ons betrouwbaar op en komen onze afspraken na.
6. Het participatieproces evalueren we samen met participanten, tijdens en na afloop van het proces.
7. We koppelen naar participanten terug wat er met de input is gedaan.

1) Zie het participatiebeleid op intranet.krimpenerwaard.nl/werk-abc/participatie

2) Zie participatiewijzer.nl

*let op: indien het project/plan valt onder geheimhouding dan valt het participatieverslag niet onder die geheimhouding.

Volg hier de
participatieroute

Veel plezier

Versie 1.0 - Printversie