

Alleen per mail: [redacted]@gmail.com

LOCATIE: Stolwijk
UW BRIEF: 4 juni 2023
UW KENMERK:

DOCUMENTNUMMER:
ZAAKNUMMER: 1125943
BIJLAGE(N): Documenten bij besluit

BEHANDELD DOOR:
TELEFOON: 140182
E-MAIL: info@krimpenerwaard.nl
VERZENDDATUM: 6 november 2023

ONDERWERP: Woo-besluit

Geachte [redacted]

Op 4 juni 2023 vroeg u informatie bij ons op in het kader van de Wet open overheid (Woo). In deze brief leest u ons besluit.

Kenmerk

Uw verzoek is in ons systeem geregistreerd onder bovenstaand zaaknummer. Wilt u bij correspondentie of telefonisch contact het kenmerk vermelden?

U vraagt de volgende informatie aan:

In uw verzoek doet u een beroep op de wet open overheid (Woo). U vraagt concreet om documenten en correspondentie (met betrokken instanties) inzake de (mogelijke) plaatsing van een SMART L radar van het ministerie van Defensie in de gemeente Krimpenerwaard.

Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Woo. Op grond van artikel 4.1, eerste lid, van de Woo kan eenieder immers een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Dat daarbij sprake is van een persoonlijk belang, maakt dat niet anders. Alleen wanneer (i) de aard van het verzoek, (ii) de inhoud van het verzoek of (iii) uitlatingen van de verzoeker duidelijk maken dat geen Woo-verzoek is beoogd, geldt dat geen sprake is van een Woo-verzoek. In geval van uw verzoek is van (een van) die omstandigheden geen sprake.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek. Gelet op de door u omschreven publieke taak is gezocht binnen de daartoe geëigende systemen van de gemeente Krimpenerwaard, met (combinatie van) volgende zoektermen: SMART L, SMART, plaatsing SMART L en project SMART L. Hierbij is er alles aangedaan om tot een zo volledig mogelijke zoekslag te komen. De aangetroffen documenten treft u aan in bijgevoegde inventarislijst, welke onderdeel uitmaakt van dit besluit.

Openbare documenten

Op 7 september 2023 zijn openbare documenten per e-mail met u gedeeld. Deze documenten maken geen onderdeel uit van dit besluit.



Besluit

Wij hebben besloten gedeeltelijk tegemoet te komen aan uw verzoek. De gevraagde informatie maken wij openbaar, met uitzondering van de persoonsgegevens van betrokkenen. Voor de motivering verwijzen wij u naar het onderdeel 'Overwegingen' in dit besluit. Voor de toegepaste uitzonderingsgronden per document verwijzen wij u naar de inventarisatielijst.

Overwegingen

Als eerste willen wij u wijzen op het volgende. Iedereen heeft recht om een overheidsinformatiebrief op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven (artikel 1.1. van de Woo). Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Wij moeten hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer wij informatie aan u verstrekken, het openbaar is voor eenieder. Alleen in hele specifieke gevallen maakt de Woo openbaarmaking aan alleen verzoeker mogelijk, maar daarvan is hier geen sprake. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Algemene overweging: openbaarheid t.a.v. een ieder

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijken wij of een van de uitzonderingsgronden speelt. Vervolgens kijken wij wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mogen wij de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moeten wij een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als wij informatie weigeren, moeten wij goed motiveren waarom wij dat doen. Per document hebben wij opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo)

Wij maken geen informatie openbaar als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid (artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo). Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen.

Waar het persoonsgegevens van ambtenaren betreft, vinden wij - in het kader van goed werkgeverschap - dat het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking voor een ieder op grond van de Woo.


Wijze van openbaarmaking

De (gedeeltelijk) openbaar te maken documenten zullen wij u versleuteld per e-mailbericht doen toekomen via het door u opgegeven e-mailadres. Ontvangt u de documenten ook graag per post, dan is dit uiteraard mogelijk. Dit kost € 0,50 per kopie (maximaal A3 formaat). U betaalt deze kosten volgens de Legesverordening Krimpenerwaard 2023 en de tarieventabel onder 1.19.2.2.1.

Bel of mail gerust als u vragen heeft

Heeft u vragen over deze brief? Bel ons dan gerust via 14 0182. Of stuur een e-mail naar info@krimpenerwaard.nl. We helpen u graag.

Hoogachtend,


Juridisch adviseur

Dit document is digitaal opgemaakt en om die reden niet ondertekend



U kunt bezwaar maken

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u bezwaar maken. Dat doet u binnen 6 weken na de datum van deze brief.

U kunt uw bezwaar op twee manieren naar ons sturen:

1. Digitaal. Daarvoor gaat u naar www.krimpenerwaard.nl/bezwaar-maken. U heeft hiervoor DigiD of eHerkenning nodig.

2. Per post. U stuurt uw bezwaar naar:

College van burgemeester en wethouders

Postbus 51

2820 AB Stolwijk

In uw bezwaar zet u in ieder geval:

- uw naam;
- uw adres;
- de datum van uw bezwaar;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden van uw bezwaar;
- het zaaknummer en/of het documentnummer van deze brief.

Vergeet u niet uw bezwaar te ondertekenen?

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen

Het besluit blijft geldig tijdens de periode waarin wij uw bezwaar behandelen. Wilt u voorkomen dat het besluit wordt uitgevoerd tijdens de behandeling van uw bezwaar? Dan kunt u als belanghebbende een voorlopige voorziening aanvragen bij de rechtbank Den Haag. Houd er wel rekening mee dat u daar kosten voor betaalt. Via www.krimpenerwaard.nl/voorlopige-voorziening leest u hoe u een voorlopige voorziening aanvraagt.