



College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Krimpenerwaard
T.a.v. mw. Van der Hoek, afdeling Sociale Zaken
Postbus 51
2820 AB Stolwijk

Datum: 25 september 2018
Onderwerp: Reactie en aanbevelingen op 'Beleidsregels SDV def docx'

Geacht College,

Naar aanleiding van het verzoek per e-mail op 29 augustus jongstleden om te reageren op de 'Beleidsregels SDV def docx', stuur ik u hierbij de reactie en aanbevelingen van de Cliëntenraad. Tijdens de vergadering op 20 september jongstleden hebben mevrouw Van der Hoek en mevrouw Lambregtse de stukken toegelicht en is de Cliëntenraad in de gelegenheid geweest om vragen te stellen.

De Cliëntenraad geeft u de volgende aanbevelingen mee:

1. De Cliëntenraad raadt aan om 'problematische schulden' (artikel 3.a en 5.1.a) te definiëren om te te verduidelijken wanneer een aanvraag voor schulddienstverlening geweigerd kan worden.
2. Het punt van beëindigen schulddienstverlening als de aanvrager niet in staat is om de schulden zelf te regelen, raadt de Cliëntenraad af, omdat dit tegenstrijdig is aan het feit dat mensen met schulden juist niet in staat zijn om hun financiën zelf te regelen (artikel 6.c).
3. De Cliëntenraad beveelt de gemeente aan goed te kijken naar mensen die buiten hun schuld om nieuwe schulden opbouwen en niet direct de schulddienstverlening stop te zetten (artikel 4.d). Denk bijvoorbeeld aan echtgenoten/partners die een gezamenlijke schuld hebben opgebouwd en hiervoor een regeling hebben getroffen met de gemeente en vervolgens gaan scheiden/uit elkaar gaan. Indien er eentje terugvalt in zijn/haar oude patroon terwijl de zaken nog niet gescheiden zijn dan zal de ander, die zich wel aan de regels houdt, hiervan de dupe worden.
4. Wat betreft geen nieuwe schulden aangaan (artikel 4.1.d), raadt de Cliëntenraad aan dat mensen niet worden aangeraden om op afbetaling te kopen en/of leningen aan te gaan. Zorg ervoor dat de mogelijkheden om in de schulden te komen zo klein mogelijk zijn door bijvoorbeeld Duurzame Gebruikersgoederen te vergoeden.
5. De Cliëntenraad raadt aan goed te communiceren om onduidelijkheid en verdere schulden te voorkomen.
 - a. Communiqueer de aangeboden schulddienstverlening (artikel 3.b).
 - b. Wijs op het recht van een onafhankelijke cliëntondersteuner in de communicatie.
 - c. Denk na over het bereiken van doelgroepen, die nu veelal buiten het zicht van de gemeente zijn zoals bijvoorbeeld nuggers, werkenden, woningeigenaren en jongeren bijvoorbeeld via social media.

Vragen:

6. Wat gaat de gemeente doen als er geen geld is om een geldig paspoort, identiteitsbewijs of verblijfsvergunning aan te schaffen? (*Artikel 5 Richtlijnen bij het weigeren van schulddienstverlening lid c 'Er geen geldig paspoort, identiteitsbewijs of verblijfsvergunning overlegd kan worden'.*)

7. Hoe gaat de gemeente de klant helpen als de situatie omschreven in artikel 6.d zich voordoet?
(Artikel 6. Beëindigingsgronden lid d: 'Het minnelijk traject tot schuldregelen niet is geslaagd, omdat een of meerdere schuldeisers geen medewerking verlenen en de Wet schuldsanering natuurlijke personen geen mogelijkheid is')

Mocht het bovenstaande om een mondelinge toelichting vragen dan is de Cliëntenraad graag bereid met u hierover, vooraf aan de beantwoording, van gedachten te wisselen en met u in gesprek te gaan. Contact met de Cliëntenraad verloopt via mevrouw E. Donker (cliëntenraad@krimpenerwaard.nl).

Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Namens de Cliëntenraad Sociale Zaken Krimpenerwaard,



Mw. A. Kraaijenbos, voorzitter